

Stellenausschreibung



Projektassistent*in

Einsatzort: Frankfurt am Main

Umfang der Tätigkeit: Teilzeit, Vergütung nach TVöD EG 9

Start: ab 03.03.2025. Befristet.

Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung der Kursteilnehmer*innen, einschließlich Anmeldung, Betreuung und Koordination.
- Unterstützung der Projektleiterin bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Unterstützung oder Durchführung von Kursen zur Erzählkunst, insbesondere zur Förderung von mündlichem und schriftlichem Geschichtenerzählen.
- Erstellung von Lehrmaterialien und Dokumentation der Fortschritte der Teilnehmer*innen.
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Organisation von Ausri5en sowie kulturellen Veranstaltungen.

Anforderungen:

- Hochschulabschluss in Geistes-, Sozial-, Erziehungs- oder Sprachwissenschaften. Bewerbungen von Studierenden ab dem 3. Fachsemester dieser oder verwandter Fächer sind ebenfalls willkommen.
- Interesse an Sprachförderung, interkulturellem Austausch und Empowerment von Frauen*.
- Erfahrung oder Interesse an der Leitung von Workshops oder Kursen.
- Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit.
- Kreativität und Freude am Geschichtenerzählen.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache. Weitere Sprachen von Vorteil.

Wir bieten:

- Einblicke in ein interkulturelles, innovatives Projekt.
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen.
- Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrung im Bereich Integration und Sprachförderung zu sammeln.
- Engagiertes und unterstützendes Team.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einem kurzen Motivaonsschreiben an santos@aba-ev.org bis **15.02.2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!